

Generator ofert i sprawozdań

Dokumentacja
dla Oferenta

Zawartość

| | |
|---|----------|
| Słownik terminów | 3 |
| Wspólne elementy Generatora | 4 |
| Rejestracja | 4 |
| Odzyskiwanie hasła | 5 |
| Logowanie | 6 |
| Dokumentacja dla Użytkowników zewnętrznych | 7 |
| Oferent | 7 |
| Logowanie | 7 |
| Edycja konta | 7 |
| Zmiana hasła..... | 8 |
| Panel Oferenta..... | 9 |
| Główne menu | 10 |

Słownik terminów

Generator – Generator Ofert i Sprawozdań to narzędzie teleinformatyczne umożliwiające Oferentowi utworzenie indywidualnego profilu w systemie informatycznym właściwym dla składania i gromadzenia ofert oraz sprawozdań w ramach Programu (dostępnym w Internecie – <https://zs.mriips.gov.pl>), a także przygotowanie, złożenie i obsługę oferty oraz sprawozdania w ramach Konkursu;

Konkurs – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert w ramach Programu na rzecz zatrudnienia socjalnego na lata 2023–2025. Edycja 2023 organizowany przez Ministra w ramach Programu;

Oferta – rozumie się przez to ofertę składaną/złożoną w ramach Konkursu dotyczącą realizacji zadań określonych w Programie.

Oferent – rozumie się przez to podmiot składający ofertę w ramach Konkursu dotyczącą realizacji zadań określonych w Programie (przed zawarciem Umowy);

Program – rozumie się przez to opracowany przez Ministra *Program na rzecz zatrudnienia socjalnego na lata 2023–2025. Edycja 2023*;

Regulamin – rozumie się przez *Regulamin otwartego konkursu ofert w ramach Programu na rzecz zatrudnienia socjalnego na lata 2023–2025. Edycja 2023*;

Umowa – rozumie się przez to umowę o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Programu, w wyniku przeprowadzenia Konkursu, zawartą pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą, którego Projekt został przyjęty do realizacji;

Sprawozdanie – rozumie się przez to sprawozdanie z wykonania zadania publicznego zleconego w ramach Programu, w wyniku przeprowadzenia Konkursu, na realizację którego została przyznana dotacja.

Wspólne elementy Generatora

Rejestracja

 Wersja dla słabo widzących  Powiększ tekst



Rejestracja w Generatorze ofert i sprawozdań

Wypełnij formularz rejestracyjny. Po wypełnieniu, na podany adres email zostanie wysłany link aktywacyjny, który należy kliknąć.

Imię


Nazwisko

Email

Hasło

Powtórz hasło

Kod zabezpieczający

Nie jestem robotem  reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Zarejestruj się

[Jestem już zarejestrowany, chcę się zalogować](#)

© 2021 Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej - Departament Ekonomii Społecznej i Solidarnej
[Prywatność](#) [Jak działa Generator](#) [Pomoc](#)

Wykonanie: [Hostlab](#)

Rejestracja do Generatora dostępna jest pod adresem <https://zs.mrips.gov.pl/rejestracja>

Można również skorzystać z linku Rejestracja na stronie <https://zs.mrips.gov.pl>

Odzyskiwanie hasła

 Wersja dla słabo widzących  Powiększ tekst



Odzyskiwanie hasła w Generatorze ofert i sprawozdań

- 1) Wpisz adres email, którym logujesz się do Generatora ofert i sprawozdań.
- 2) Kliknij 'Przejdź dalej' - na podany adres email zostanie wysłany link, dzięki któremu będzie możliwe odzyskanie hasła.
- 3) W ciągu 15 minut kliknij link z maila i ustaw nowe hasło

Email

Kod zabezpieczający

 Nie jestem robotem

Przejdź dalej

Pamiętam hasło, chcę się zalogować

© 2021 Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej - Departament Ekonomii Społecznej i Solidarnej
[Prywatność](#) [Jak działa Generator](#) [Pomoc](#)

Wykonanie: [Hostlab](#)

Odzyskiwanie hasła do Generatora dostępne jest pod adresem <https://zs.mriips.gov.pl/haslo>.
Można również skorzystać z linku **odzyskaj hasło** na stronie <https://zs.mriips.gov.pl>.

Logowanie

👁️ Wersja dla słabo widzących 🔍 Powiększ tekst



Generator ofert i sprawozdań

[Zarejestruj się](#)

[Odzyskaj hasło](#)

[Zaloguj się](#)

© 2021 Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej - Departament Ekonomii Społecznej i Solidarnej

[Prywatność](#) [Jak działa Generator](#) [Pomoc](#)

Logowanie do Generatora dostępne jest pod adresem <https://zs.mriips.gov.pl/login>.

Dokumentacja dla Użytkowników zewnętrznych

Oferent

Logowanie

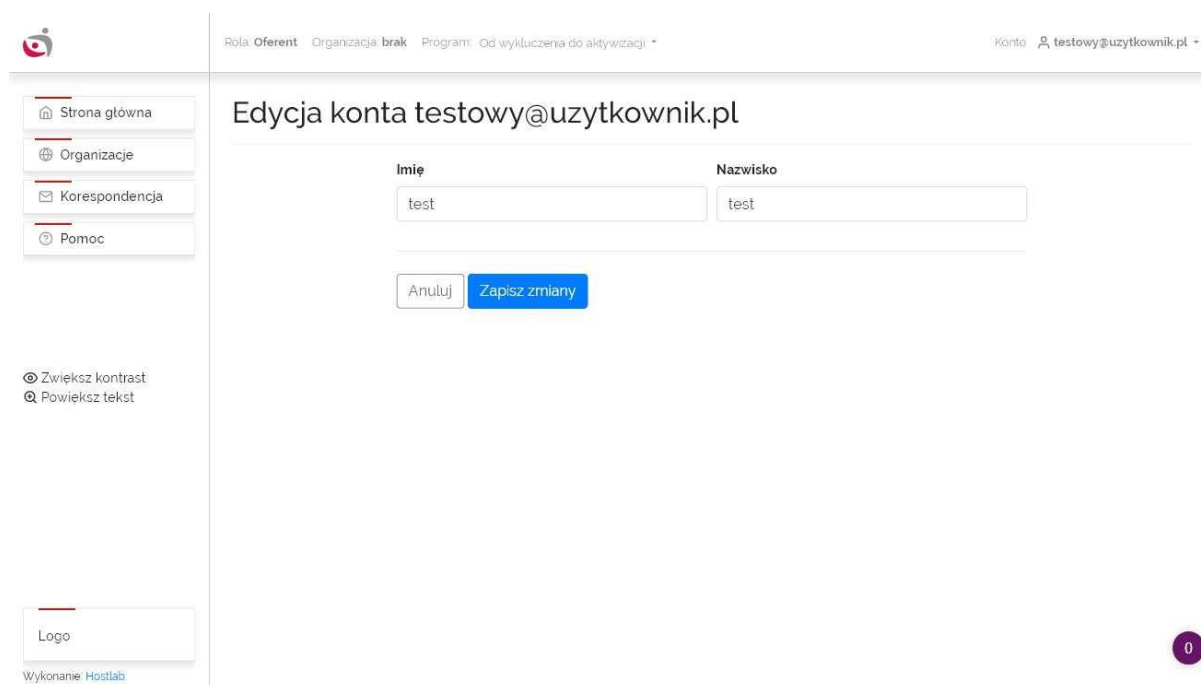
Aby zalogować się do systemu, należy podać adres email oraz hasło. Po prawidłowym zalogowaniu się, Użytkownik uzyskuje dostęp do Panelu Oferenta, gdzie w pierwszej kolejności powinien:

- wybrać organizację (o ile jest przypisany do więcej niż jednej organizacji. Możliwość utworzenia nowej organizacji znajduje się w zakładce Organizacje, przycisk Utwórz nową organizację)

Tylko wybór organizacji daje możliwość wypełniania wniosków w dostępnych konkursach.

Edycja konta

Zalogowany Użytkownik może edytować imię i nazwisko



The screenshot shows the 'Edycja konta testowy@uzytkownik.pl' page. At the top, there is a navigation bar with the role 'Ofereant', organization 'brak', and program 'Od wykluczenia do aktywizacji'. The user's account is identified as 'testowy@uzytkownik.pl'. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Strona główna', 'Organizacje', 'Korespondencja', and 'Pomoc'. Below the menu are accessibility options: 'Zwiększ kontrast' and 'Powiększ tekst'. The main content area contains two input fields: 'Imię' (first name) and 'Nazwisko' (last name), both containing the text 'test'. Below these fields are two buttons: 'Anuluj' (Cancel) and 'Zapisz zmiany' (Save changes). At the bottom left, there is a 'Logo' placeholder and the text 'Wykonanie Hostlab'. A small purple circle with the number '0' is visible in the bottom right corner.

Zmiana hasła

Zalogowany Użytkownik może zmienić hasło.

The screenshot displays a web application interface for changing a password. At the top left is a logo. The top navigation bar includes the role 'Ofereant', organization 'brak', and program 'Od wykluczenia do aktywizacji'. The user's account is identified as 'testowy@uzytkownik.pl'. A left sidebar contains navigation links: 'Strona główna', 'Organizacje', 'Korespondencja', and 'Pomoc'. Below these are accessibility options: 'Zwiększ kontrast' and 'Powiększ tekst'. At the bottom left, there is a 'Logo' placeholder and the text 'Wykonanie: Hostlab'. The main content area is titled 'Zmiana hasła dla konta testowy@uzytkownik.pl' and contains three input fields: 'Aktualne hasło', 'Nowe hasło', and 'Powtórz nowe hasło'. A blue 'Zmień hasło' button is positioned below the fields. A purple circle with the number '0' is located in the bottom right corner of the page.

Rola: Ofereant Organizacja: brak Program: Od wykluczenia do aktywizacji

Konto: testowy@uzytkownik.pl

Zmiana hasła dla konta testowy@uzytkownik.pl

Aktualne hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Zmień hasło

Logo

Wykonanie: Hostlab

0

Panel Oferenta

Panel Oferenta składa się z głównego menu (lewa strona), górnego menu, oraz obszaru roboczego.

The screenshot displays the Offerant Panel interface. At the top, there is a header with the role 'Ofertant', organization 'brak', and program 'Od wykluczenia do aktywizacji'. A user account is logged in as 'testowy@uzytkownik.pl'. A notification banner at the top right informs the user about account creation and profile setup.

Navigation Menu (Left Side):

- Strona główna
- Organizacje
- Korespondencja
- Pomoc

Account Information (Twoje konto):

| | |
|----------|-----------------------|
| Email | testowy@uzytkownik.pl |
| Imię | test |
| Nazwisko | test |

Currents (Twoje aktualności):

Brak aktualności.

Information (Informacje):

2021-09-01
Jak wypełnić wniosek?
Aby złożyć wniosek należy z menu po lewej stronie wybrać **Konkursy** a następnie z opcji przy konkursie wybrać **Wypełnij nowy wniosek**

2021-10-01
Komunikat dla nowych użytkowników Systemu
Dziękujemy za utworzenie konta w Generatorze!
Przejdź teraz do zakładki **Organizacje** i **Utwórz profil organizacji**.
Po utworzeniu profilu organizacji przejdź do zakładki **Konkursy** i **Wypełnij nowy wniosek**.

2021-10-01
Tworzenie i edycja wniosków w Generatorze
Chciałbyś złożyć wniosek w Generatorze? Zaczynij od wybrania właściwego programu - jest to możliwe podczas logowania lub w górnym menu Systemu. Następnie przejdź do zakładki **Konkursy** i skorzystaj z opcji **Wypełnij nowy wniosek**.
Formularz wniosku składa się zwykle z kilku stron. Przejście do kolejnej strony wniosku spowoduje walidację i zapis dotychczas wprowadzonych danych. Edytując daną stronę wniosku **nie zapominaj o regularnym roboczym zapisie**. Wyeleinuje to ryzyko przypadkowej utraty danych.
Poprawnie zapisane dane nie ulegną utracie. Jeśli chciałbyś wrócić do edycji utworzonego wcześniej wniosku, przejdź do zakładki **Wnioski** i skorzystaj z opcji **Edycja wniosku**.

2021-10-01
Edycja danych organizacji
Główny użytkownik organizacji (np. użytkownik, który stworzył profil organizacji) ma możliwość edycji jej danych teleadresowych.
Przejdź to zakładki **Organizacje** i skorzystaj z opcji **Edycja** - formularz edycji pozwoli Ci na zmianę adresu do korespondencji, numeru telefonu, strony www, czy adresu poczty e-mail organizacji.
Przypominamy, że zmiana nazwy organizacji, nazw oraz numerów rejestrów, do których została wpisana możliwa jest wyłącznie za pośrednictwem administratora Generatora.

Główne menu

W Panelu Oferenta zalogowany Użytkownik ma dostęp do następujących opcji w głównym menu:

➤ Zakładka Strona Główna

Widoczne są tutaj podstawowe dane konta Użytkownika, informacje, komunikaty systemowe oraz aktualności.

➤ Zakładka Organizacje

Użytkownik ma możliwość dodania nowej organizacji oraz przeglądu wszystkich organizacji, do których jest przypisany. Tworzenie profilu organizacji -> [Utwórz profil organizacji](#).

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the role 'Oferent', the current organization 'brak', and a program 'Od wykluczenia do aktywizacji'. The user's account is identified as 'testowy@uzytkownik.pl'. The main content area is titled 'Organizacje' and displays 'Brak organizacji'. A green button labeled '+ Utwórz profil organizacji' is visible in the top right of the content area. On the left side, there is a sidebar menu with options: 'Strona główna', 'Organizacje' (highlighted in red), 'Korespondencja', and 'Pomoc'. Below the menu, there are accessibility options: 'Zwiększ kontrast' and 'Powiększ tekst'. At the bottom left, there is a 'Logo' placeholder and the text 'Wykonanie: Hostlab'. A small purple circle with the number '0' is located in the bottom right corner of the page.

[Strona główna](#)**Organizacje**[Korespondencja](#)[Pomoc](#)[Zwiększ kontrast](#)[Powiększ tekst](#)Wykonanie: [Hostlab](#)

Tworzenie profilu organizacji

[Edycja konta](#)
[Zmiana hasła](#)
[Wyloguj się](#)**Nazwa****Forma prawna**

Forma prawna zgodna z KRS lub innym rejestrem

NIP**Nazwa rejestru****Numer w rejestrze****Adres**Województwo powiat gmina
 Poczta**Miejscowość****Kod pocztowy****Ulica****Nr domu****Nr lokalu****Dane kontaktowe****Telefon****Adres email****Strona www**

Dodając nową organizację, Użytkownik staje się głównym użytkownikiem tej organizacji i ma możliwość edycji danych organizacji (Opcje -> Edycja) oraz przypisania innych użytkowników do organizacji (Opcje -> Przypisz użytkownika).

Organizacje w Generatorze są dodawane przez Oferentów. Każdy Oferent może dodać jedną lub więcej organizacji. Aktywna może być tylko jedna organizacja. Wybór aktywnej organizacji następuje po zalogowaniu; można też zmienić aktywną organizację klikając na nazwę organizacji na górnym menu.

Rola: Oferent Organizacja: Testowa Program: - Konto: testowy@uzytkownik.pl

Organizacja została dodana. Konto użytkownika zostało dowiązane jako konto główne.

Organizacje

[+ Utwórz profil organizacji](#)

| Lp | Nazwa | Typ konta | Przepisani użytkownicy | NIP | Email | |
|----|---------|-----------|------------------------|------------|-----------------------|-------|
| 1 | Testowa | główne | testowy@uzytkownik.pl | 1672413146 | testowy@uzytkownik.pl | Opcje |

Wykonanie: Hostlab

Po utworzeniu organizacji, należy wybrać Program klikając w zakładkę Programy:

Rola: Oferent Organizacja: Test test Program: - Konto: karolina.staszewska@mrips.gov.pl

Wybór programu

Wybierz program

Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo na lata 2020-2022

Program na rzecz zatrudnienia socjalnego na lata 2023-2025

[Zastosuj](#)

Wykonanie: Hostlab

W ofercie pierwszy Oferent zawsze jest tym, który jest w danej chwili aktywny. Jeżeli w ofercie ma być więcej Oferentów, to ich liczbę należy podać na pierwszej stronie oferty. Dane tych dodatkowych Oferentów są wprowadzane w ofercie, na kolejnych stronach oferty.

Organizacje działają w następujący sposób:

- jednocześnie może być aktywna tylko jedna organizacja - to będzie ta organizacja pierwsza we wniosku.

- dodawanie kolejnych organizacji do wniosku polega na wpisaniu ich danych ręcznie do wniosku. Te kolejne organizacje nie muszą być dodane w zakładce Organizacje.
- dane pierwszej organizacji w wniosku muszą być wprowadzone przed rozpoczęciem wypełniania wniosku
- dotyczy to kluczowych parametrów (nazwa, rejestr).

➤ Zakładka Programy

Wyświetlona jest tutaj lista Programów obsługiwanych przez Generator.

Generator ofert i sprawozdań - x

wda.hostlab.pl/programy

Rola: Oferent - Organizacja: Test test - Program: - Konto: karolina.staszewska@mips.gov.pl

Programy

| Lp | Nazwa | Logo | Więcej informacji |
|----|--|--|------------------------|
| 1 | Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo na lata 2020-2022 | Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo na lata 2020-2022 | Informacje o programie |
| 2 | Program na rzecz zatrudnienia socjalnego na lata 2023-2025 | Program na rzecz zatrudnienia socjalnego na lata 2023-2025 | Informacje o programie |

Wykonanie Hostlab

1429 22.09.2022

➤ Zakładka Konkursy

W tej zakładce znajduje się lista dostępnych konkursów dla aktualnie wybranego Programu. Jeżeli spełnione są warunki konkursu, Użytkownik może rozpocząć tutaj wypełnianie nowego wniosku (Opcje -> Wypełnij nowy wniosek).

| Lp | Nazwa | Termin naboru od do | Parametry konkursu | Wysokość dotacji | Opcje |
|----|-------------|--|--|--|-----------------------|
| 1 | Edycja 2023 | 2022-09-01 00:00:00 2023-09-26 16:00:00 | Limit wniosków: jeden w danym priorytecie, w sumie maksymalnie dwa Wymagane środki własne: 0,00 Środki przeznaczone na konkurs: 3 000 000,00 | Minimum: 20 000,00 zł Maksimum: 120 000,00 zł | Opcje |

➤ Zakładka Wnioski

W tej zakładce znajduje się lista wniosków wypełnianych przez Użytkownika w ramach aktualnie wybranego Programu. Opcje dla każdego z wniosków są zależne od statusu wniosku, jednak zawsze można włączyć podgląd wniosku (Opcje->Podgląd) oraz zapisać wniosek jako PDF (Opcje->Zapisz jako PDF).

Tworzenie i edycja wniosków w Generatorze

Chciałbyś złożyć wniosek w Generatorze? Zaczynij od wybrania właściwego Programu - jest to możliwe podczas logowania lub w górnym menu Systemu. Następnie przejdź do zakładki Konkursy i skorzystaj z opcji Wypełnij nowy wniosek.

Formularz wniosku składa się zwykle z kilku stron. Przejście do kolejnej strony wniosku spowoduje walidację i zapis dotychczas wprowadzonych danych. Edytując daną stronę wniosku nie zapominaj o regularnym roboczym zapisie. Wyeliminuje to ryzyko przypadkowej utraty danych.

Poprawnie zapisane dane nie ulegną utracie. Jeśli chciałbyś wrócić do edycji utworzonego wcześniej wniosku, przejdź do zakładki Wnioski i skorzystaj z opcji Edycja wniosku.

Poniżej znajduje się prezentacja wniosku.



- Strona główna
- Organizacje
- Programy
- Konkursy**
- Wnioski
- Oceny
- Umowy
- Sprawozdania
- Korespondencja
- Pomoc

Zwiększ kontrast
Powiększ tekst

Logo

Wykonanie: Hostlab

Konkursy

| Lp | Nazwa | Termin naboru od do | Parametry konkursu | Wysokość dotacji | Wiecej informacji | Opcje |
|----|-------------|--|--|--|-------------------|-------|
| 1 | Edycja 2022 | 2021-09-01 00:00:00 2022-12-31 00:00:00 | Limit wniosków: jeden w danym priorytecie, w sumie maksymalnie dwa Wymagane środki własne: 0,00 Środki przeznaczone na konkurs: 3 000 000,00 | Minimum: 20 000,00 zł Maksimum: 150 000,00 zł | Informacje 0 | Opcje |

Wypełnij nowy wniosek

0

Generator ofert i sprawozdani

wda.hostlab.pl/wnioski_wda/edycja/32

Rola: Oferent Organizacja: Test test Program: Program na rzecz zatrudnienia socjalnego na lata 2023-2025

Konto: karolina.staszewska@mrips.gov.pl

Wniosek

Edycja 2023

Numer wniosku: 32

strona 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1327)

Liczba Oferentów
1 Oferent

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta
Minister Rodziny i Polityki Społecznej

2. Rodzaj zadania publicznego³⁾

Priorytet
Priorytet 1 Usługi reintegracyjne

Sfera działalności pożytku publicznego
działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Zapisz roboczo Dalej →

Wykonanie: Hostlab

1438 22.09.2022

Generator ofert i sprawozdań - x

wda.hostlab.pl/wnioski_wda/edycja/32

90%

Rola: **Oferent** Organizacja: **Test test** Program: Program na rzecz zatrudnienia socjalnego na lata 2023-2025

Konto: karolina.staszewska@mriips.gov.pl

Wniosek został zapisany.

Wniosek

Edycja 2023

Numer wniosku: 32

strona 2 z 12

II. Dane Oferentów

1. Dane Oferenta 1

Nazwa
Test test

Forma prawna
JST

Dokładny adres

Ulica Fijotka

Nr domu 2

Nr lokalu 2

05-999

Zapisz roboczo Wstecz Dalej

Wykonanie: Hostlab

Edycja 2023 - Jak d... 29082022 REGUL... Generator ofert i sp... Poczta - Wyslano - L... eDok v3.8.5.48 - k... Generator - zmiany

14:38 22.09.2022

Dane we wniosku (Ofercie) należy uzupełniać kolejno strona po stronie, po uzupełnieniu strony należy wcisnąć przycisk -> **Dalej**.

Rola: **Oferent** Organizacja: **Testowa** Program: Od wykluczenia do aktywizacji

Konto: testowy@uzytkownik.pl

Wniosek został zapisany.

Wniosek

Edycja 2022

Numer wniosku: 20

strona 12 z 12

Aby zakończyć wypełnianie formularza i ostatecznie złożyć ofertę, kliknij przycisk 'Złóż wniosek'.

Zapisz roboczo Wstecz Złóż wniosek

0

Wykonanie: Hostlab

Strona główna
Organizacje
Programy
Konkursy
Wnioski
Oceny
Umowy
Sprawozdania
Korespondencja
Pomoc

Zwiększ kontrast
 Powiększ tekst

Logo

Wykonanie: Hostlab

Rola: **Oferent** Organizacja: **Testowa** Program: **Od wykluczenia do aktywizacji** Konto: **testowy@uzytkownik.pl**

Dziękujemy - wniosek 20 został złożony prawidłowo.

Wnioski

| Lp | Konkurs | Numer wniosku | Tytuł wniosku | Organizacja | Wnioskowana kwota dotacji | Status | Opiekun wniosku | Oceny | |
|----|-------------|---------------|---------------|-------------|---------------------------|---|-----------------|---|-------|
| 1 | Edycja 2022 | 20 | testowe | Testowa | 20 000,00 zł. | Złożony Data złożenia: 2021-10-27 10:36:21 | | Ocena formalna - Ocena strategiczna - Ocena merytoryczna 1 - Ocena merytoryczna 2 - | Opcje |

W zakładce Wnioski -> Po złożeniu wniosku w generatorze [Opcja -> Przejdź do teczki oferty] – umożliwi dostęp do teczki dokumentów związanych ze złożoną Ofertą.

Strona główna
Organizacje
Programy
Konkursy
Wnioski
Oceny
Umowy
Sprawozdania
Dokumenty
Pomoc

Zwiększ kontrast
 Powiększ tekst

wda.hostlab.pl/wnioski/widok/25

Generator ofert i sprawozdań wda.hostlab.pl/wnioski 90% Konto: **karolina.staszewska@mips.gov.pl**

Rola: **Oferent** Organizacja: **Test test** Program: **Program na rzecz zatrudnienia socjalnego na lata 2023-2025**

Wnioski

| Lp | Konkurs | Numer wniosku | Tytuł wniosku | Organizacja | Wnioskowana kwota dotacji | Status | Opiekun wniosku | Oceny | |
|----|-------------|---------------|---------------|-------------|---------------------------|---|-----------------|--|-------|
| 1 | Edycja 2023 | 32 | | Test test | 0,00 zł. | Nie złożony | | Ocena formalna - Ocena strategiczna - Ocena merytoryczna 1 - Ocena merytoryczna 2 - | Opcje |
| 2 | Edycja 2023 | 25 | Od do | Test test | 27 000,00 zł. | Umowa Data złożenia: 2022-09-19 12:29:53 | | Ocena formalna, pozytywna Ocena strategiczna - | Opcje |

Podgląd
 Zapisz jako pdf
 Przejdź do teczki oferty

wda.hostlab.pl/wnioski/widok/25 Edycja 2023 - Jak d... 29082022.REGULA... Generator ofert i sp... Poczta - Wysłane - L... eDok v.3.8.5.48 - k... Generator - zmiany 14:50 22.09.2022

[Opcje -> Przejdź do teczki oferty] – teczka dokumentów związanych ze złożoną Ofertą zawiera zakładki: Wniosek, Ocena formalna, Ocena merytoryczna, Umowa, Sprawozdanie.

The screenshot shows a web browser window with the URL `wda.hostlab.pl/wniosek/widok/25`. The page title is "Teczka dokumentów do oferty 25". The user is logged in as "karolina.staszewska@mrips.gov.pl". The left sidebar contains navigation options: Strona główna, Organizacje, Programy, Konkursy, **Wnioski**, Oceny, Umowy, Sprawozdania, Dokumenty, and Pomoc. The main content area has tabs for "Ogólnie", "Wniosek", "Ocena formalna", "Ocena merytoryczna", "Umowa", and "Sprawozdanie". The "Wniosek" tab is active, showing a table with the following data:

| | |
|--|-----------------|
| Numer ewidencyjny wniosku | 25 |
| Nazwa, województwo oraz forma prawna oferenta | Test test...JST |
| Tytuł zadania publicznego | Od do |
| Koszt całkowity oferty - projektu (w zł) | 31 000.00 |
| . z tego: | |
| - wnioskowana kwota dotacji (w zł) | 27 000.00 |
| - wkład własny finansowy (w zł) | 4 000.00 |
| - wkład własny niefinansowy; rzeczowy i osobowy (w zł) | 0.00 |

➤ Zakładka Oceny

W tej zakładce znajduje się lista ocen wniosków złożonych przez Użytkownika w ramach aktualnie wybranego Programu. Oceny są widoczne dopiero po ich udostępnieniu przez ekspertów oceniających wnioski.

➤ Zakładka Umowy

W tej zakładce znajduje się lista umów do wniosków złożonych przez Użytkownika w ramach aktualnie wybranego Programu. Jeżeli status wniosku i umowy na to pozwala, Użytkownik ma możliwość zaakceptowania umowy.

➤ Zakładka Sprawozdania

W tej zakładce znajduje się lista sprawozdań do wniosków złożonych przez Użytkownika w ramach aktualnie wybranego Programu. Jeżeli status wniosku i umowy na to pozwala, Użytkownik ma możliwość wypełnienia sprawozdania.

W przypadku realizacji zadania dwuletniego w Priorytecie 2, Zleceniobiorca składa dwa sprawozdania z realizacji zadania publicznego tj. częściowe i końcowe:

- 1) sprawozdanie częściowe, tj. sprawozdanie z wydatkowania dotacji i środków własnych, w tym z działań merytorycznych związanych ze wsparciem uczestników zadania publicznego - w terminie do dnia 30 stycznia 2024 r.,
- 2) sprawozdanie końcowe, tj. z wykonania wskaźników o charakterze prozatrudnieniowym uczestników zadania publicznego - w terminie do dnia 30 września 2024 r. Jednocześnie Zleceniobiorca **w części I.1. i I.2.** sprawozdania wskazuje jakie działania i rezultaty związane ze wspieraniem zatrudnienia uczestników zadania publicznego zrealizował w drugim roku realizacji zadania.

➤ Zakładka Korespondencja

Zakładka Korespondencja umożliwia prowadzenie korespondencji z administratorami systemu. Dostępne są tutaj również odpowiedzi na wysłane wiadomości.

➤ Zakładka Pomoc

W tej zakładce znajduje się formularz pozwalający na wysłanie zapytania do obsługi konkursu.

