Warszawa, dnia 21 listopada 2023 r.

Errata nr 2 do Regulaminu naboru wniosków w ramach Programu „Przedsiębiorstwo Społeczne +”

na lata 2023-2025. Edycja 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Część regulaminu** | **Treść zmiany** | **Uzasadnienie** |
| CZĘŚĆ VIII– DOFINANSOWANIE WNIOSKU PKT 1. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY, STR. 20 | **Jest:**  Umowy, formularz Wniosku oraz wszelkie wymagane Regulaminem dokumenty przesyłane w formie papierowej powinny być czytelnie podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania w imieniu Wnioskodawcy oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę lub osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do Wniosku pełnomocnictwie). Za czytelny uważa się podpis złożony w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem własnoręcznym lub nie budzący wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis własnoręczny (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego wymagana jest kontrasygnata skarbnika).  Umowy, formularz Wniosku oraz wszelkie wymagane Regulaminem dokumenty przesyłane w formie elektronicznej wymagają podpisu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  **Ma być:**  Umowy, formularz Wniosku oraz wszelkie wymagane Regulaminem dokumenty przesyłane w formie papierowej powinny być czytelnie podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania w imieniu Wnioskodawcy oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę lub osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do Wniosku pełnomocnictwie). **Podpisu takiego nie wymagają stanowiące integralną część umowy załączniki:**  **- załącznik nr 2 (o ile załącznik ten jest pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego),**  **- załącznik nr 3 (Zaktualizowany plan i harmonogram realizacji działań w ramach wsparcia z Programu),**  **- załącznik nr 4 (Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji działań w ramach wsparcia z Programu),**  **- w przypadku Umów B – załącznik nr 5 (Zaktualizowane rezultaty realizacji działań w ramach wsparcia z Programu).**  Za czytelny uważa się podpis złożony w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem własnoręcznym lub nie budzący wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis własnoręczny (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego wymagana jest kontrasygnata skarbnika).  Umowy, formularz Wniosku oraz wszelkie wymagane Regulaminem dokumenty przesyłane w formie elektronicznej wymagają podpisu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. | Errata wynika z potrzeby doprecyzowania, które załączniki umowy o wsparcie w ramach Programu nie wymagają złożenia podpisu, ponieważ stanowią integralną część umowy. |