

Program „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2023-2025. Edycja 2024.



PROGRAM „WARTO BYĆ PRZEDSIĘBIORSTWEM SPOŁECZNYM!” NA LATA 2023-2025.

Program opracowany został na podstawie art. 31 ustawy o ekonomii społecznej, zapewniającego ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego możliwość przygotowania resortowego programu wspierania ekonomii społecznej.

Celem Programu jest rozwijanie przedsiębiorczości społecznej przez zapewnienie PS dostępu do wsparcia finansowego ułatwiającego tworzenie miejsc pracy oraz reintegrację społeczną i zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także wzmocnienie zdolności do świadczenia usług społecznych.

Regulamin naboru w edycji 2024 Programu zawierał warunki ubiegania się o wsparcie udzielane w trybie naboru wniosków, o którym mowa w art. 33 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej i stanowił integralną część ogłoszenia o naborze wniosków.



ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU W 2024 ROKU

Na realizację Programu w 2024 r. przeznaczony zostały środki w wysokości **22 mln zł (w tym koszty obsługi Programu)**, z czego na wsparcie finansowe dla PS **19,6 mln zł ze środków Funduszu Pracy** (Instrument 1 - Wsparcie zatrudnienia, Instrument 2 – Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych, Instrument 3 - Wsparcie bieżące) oraz **1,96 mln zł z Funduszu Solidarnościowego** (Instrument 4 - Wsparcie reintegracji).

- | | |
|--|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Wsparcie zatrudnienia 1500 zł x 4 pracowników x 12 msc. | 72 tys. zł na 1 PS, |
| <input type="checkbox"/> Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych | 30 tys. zł na 1 PS, |
| <input type="checkbox"/> Wsparcie działalności bieżącej | 30 tys. zł na 1 PS, |
| <input type="checkbox"/> Wsparcie reintegracji 12 tys. zł x 3 pracowników | 36 tys. zł na 1 PS, |

168 tys. zł na 1 PS



WYNIKI NABORU WNIOSKÓW W EDYCJI 2024 PROGRAMU

- Łącznie złożono **983 wnioski**, z czego:
 - **734 wnioski A** (na Instrument 1, 2 i 3);
 - **249 wnioski B** (na Instrument 4);
- Każdy podmiot biorący udział w naborze został zweryfikowany pod kątem posiadania i uzyskania statusu PS na dzień złożenia wniosku.
- W wyniku oceny formalnej 8 wniosków nie spełniło wymogów oceny formalnej. Zgodnie z regulaminem wnioski, które nie spełniły wymogów formalnych, tj. nie uzyskały maksymalnej liczby punktów w ramach oceny formalnej wniosku (4 pkt) nie były oceniane pod względem merytorycznym i strategicznym.
- Dokonano oceny merytorycznej 975 wniosków na podstawie kryteriów oceny, o których mowa w rozdziale VII Regulaminu naboru wniosków w ramach Programu.
- W wyniku oceny formalnej i merytorycznej do dofinansowania zakwalifikowanych zostało łącznie **252 wniosków**, z czego:
 - **185 wniosków (->umów) A;**
 - **67 wniosków (->umów) B;**



PROCEDURA ZAWIERANIA UMÓW W EDYCJI 2024 PROGRAMU

- Wsparcie finansowe w ramach Programu udzielane jest na podstawie Umowy.
- Umowa wraz z wymaganymi dokumentami powinna zostać przesłana do Departamentu Ekonomii Społecznej na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa lub złożona osobiście w Kancelarii Ministerstwa **(na kopercie należy napisać NR UMOWY!)**.
- Zleceniobiorca będący stroną Umowy zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem Umowy w ramach Programu **za pośrednictwem rachunków bankowych wyodrębnionych dla środków** każdego z funduszy, o których mowa w rozdziale V podrozdział 1 pkt 1 Regulaminu **(w umowie należy wpisać wyodrębniony nr konta, nie konto główne podmiotu!)**.
- Po przekazaniu Umowy do Ministerstwa podlega ona procedurze weryfikacji przez komórki właściwe ze względu na obsługę merytoryczną, prawną oraz finansową, a po uzyskaniu ich akceptacji Umowa zostaje przedłożona do podpisu Ministrowi lub osobie przez niego upoważnionej.



PROCEDURA ZAWIERANIA UMÓW W EDYCJI 2024 PROGRAMU

- Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:
 - a) w zakresie programów Ministra wobec Wnioskodawcy toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - b) w zakresie programów Ministra wobec Wnioskodawcy została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona w tej decyzji zaległość podatkowa,
 - c) w zakresie programów Ministra wobec Wnioskodawcy zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
 - d) w zakresie programów Ministra toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Wnioskodawcy, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Wnioskodawcy,
 - e) Wnioskodawca, który jest fundacją nadzorowaną przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego, nie złożył sprawozdania z działalności za ostatni rok sprawozdawczy,
 - f) stwierdzono, że oświadczenia Wnioskodawcy są niezgodne ze stanem faktycznym,
 - g) Wnioskodawca zarejestrowany w KRS, zakłada realizację wsparcia przez oddział terenowy, którego istnienie nie jest potwierdzone przez odpowiedni wpis w KRS lub innym dokumencie organizacyjnym.

[Aktualnie trwa weryfikacja Wnioskodawców w zakresie pkt a-e](#)



PROCEDURA ZAWIERANIA UMÓW W EDYCJI 2024 PROGRAMU

CHECK-LISTA DO UMÓW

W umowach i załącznikach do umowy (dokumentach) - podpisy muszą być czytelne nawet jak jest pieczętka!!!

Wnioskodawca przesyła:

1) UMOWĘ – 3 egzemplarze z podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy (**bez wpisanej daty zawarcia umowy, umowy podpisują Państwo w miejscu ZLECENIOBIORCA!!!**);

2) ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY – po 2 egzemplarze każdego załącznika z datą i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy (**tak jak w umowie!!!**):



PROGRAM „WARTO BYĆ PRZEDSIĘBIORSTWEM SPOŁECZNYM!” NA LATA 2023-2025.

PROCEDURA ZAWIERANIA UMÓW W EDYCJI 2024 PROGRAMU

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

- 1. Załącznik nr 1 – Wniosek złożony w ramach naboru w Programie z oświadczeniami do wniosku.**
2 egzemplarze wniosku i 2 egzemplarze oświadczeń złożonych razem z wnioskiem (2 oświadczenia) - powinny zawierać podpis i datę złożenia wniosku.
- 2. Załącznik nr 2 - Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/pobrane samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.**
2 egzemplarze poświadczonych za zgodność z oryginałem kopi aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób reprezentujących lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Wnioskodawcy (dotyczy m.in. spółek non profit, organizacji kościelnych) potwierdzający, że Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia Wniosku i otrzymania wsparcia zgodnie z Regulaminem naboru wniosków wraz z umocowaniem osób go reprezentujących;
* Jeśli organizacja jest sp. z o.o. non profit musi załączyć umowę spółki, jeśli organizacja kościelna to statut lub inny dokument potwierdzający działalność społeczną.
- 3. Załącznik nr 3 - Zaktualizowany plan i harmonogram realizacji działań w ramach wsparcia z Programu.** 2 egzemplarze - jest załącznikiem do umowy.
- 4. Załącznik nr 4 - Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji działań w ramach wsparcia z Programu.** 2 egzemplarze - jest załącznikiem do umowy.
- 5. W przypadku wniosku B – wsparcie reintegracji. Załącznik nr 5 - Zaktualizowane rezultaty realizacji działań w ramach wsparcia z Programu.** 2 egzemplarze - jest załącznikiem do umowy.
- 6. Załącznik nr 5/ nr 6 w przypadku wniosków B: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę.** 2 egzemplarze - jest załącznikiem do umowy. Klauzula powinna zawierać podpis i aktualną datę.



PROCEDURA ZAWIERANIA UMÓW W EDYCJI 2024 PROGRAMU

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

7. 1 egzemplarz z podpisem (za zgodność) i aktualną datą - Poświadczona za zgodność z oryginałem **kopię decyzji wojewody** właściwego ze względu na siedzibę podmiotu albo jednostki tworzącej podmiot ekonomii społecznej, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej, dotyczącej uzyskania przez Wnioskodawcę statusu przedsiębiorstwa społecznego.

8. 1 egzemplarz z podpisem i aktualną datą - **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** (przesłany w załączniku maila) **wraz z podpisanym z aktualną datą wydrukiem z SUDOP** (zaktualizowane oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał podmiot w okresie 3 lat poprzedzających ubieganie się o dofinansowanie).

DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

- pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej (data udzielenia pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia Wniosku);
- w przypadku reprezentacji podmiotu składającego Wniosek przez osobę upoważnioną, upoważnienie pisemne do działania w imieniu Wnioskodawcy obejmujące umocowanie do wszelkich czynności z tym związanych;



PROGRAM „WARTO BYĆ PRZEDSIĘBIORSTWEM SPOŁECZNYM!” NA LATA 2023-2025.

WYDATKOWANIE WSPARCIA NA PODSTAWIE UMÓW ZAWARTYCH W RAMACH EDYCJI 2024 PROGRAMU

W 2024 r. kwalifikowane będą wydatki poniesione od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. **Wszelkie płatności w ramach przyznanego wsparcia muszą być dokonane od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.!!!**

Wydatki poniesione po dniu 31 grudnia 2024 r. nie są kwalifikowalne – takie wydatki będą musiały zostać zwrócone!!!

Możliwa jest refundacja wydatków poniesionych w związku z realizacją działań w terminie od dnia 1 stycznia 2024 r. – **REFUNDACJI PODLEGAJĄ TYLKO TE WYDATKI, KTÓRE SĄ ZGODNE Z KOSZTORYSEM UMOWY (ZAŁ. 4 UMOWY)!**



WYTYCZNE W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH

Całość ww. wytycznych wraz z wzorami tablic, plakatów oraz materiałami graficznymi znajduje się na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>.

(Wzór tablicy informacyjnej dotyczącej zadania finansowanego lub dofinansowanego z państwowych funduszy celowych).

Podmioty, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach Programu zobowiązane są również do stosowania (w ramach działań informacyjnych) znaku graficznego PS dostępnego na stronie internetowej DES: <https://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/co-robimy/przedsiębiorstwa-społeczne/znak-graficzny-ps/>.



DZIAŁANIA INFORMACYJNE

- Bieżące informacje na stronie DES <https://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/> i FB **Ekonomia Społeczna**.
- Adres e-mail do kontaktu w sprawie umów na wsparcie w ramach Programu: przedsiębiorstwo.spoleczne@mrips.gov.pl
- Link do generatora Wniosków i Sprawozdań: <https://ppluss.mrips.gov.pl>





Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

DES | Departament Ekonomii
Społecznej

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ! 😊

www.ekonomiaspoleczna.gov.pl

facebook.com/DepartamentEkonomiiSpołecznej